



INFORMACJA DODATKOWA DO BILANSU

SPORZĄDZANEGO NA DZIEŃ 31 GRUDNIA 2018 ROKU

PRZEZ GMINNĄ BIBLIOTEKĘ PUBLICZNĄ W KRASOCINIE

29-105 Krasocin, ul. Floriańska 1

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1) Nazwa i siedziba, podstawowy przedmiot działalności jednostki oraz wskazanie właściwego sądu lub innego organu prowadzącego rejestr.

Gminna Biblioteka Publiczna w Krasocinie ul. Floriańska 1, 29-105 Krasocin, NIP: 6090019264, została przekształcona w Samorządową Instytucję Kultury Uchwałą Rady Gminy Krasocin nr XLII/188/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. GBP jest zarejestrowana jako instytucja kultury w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Organizatora pod Nr 1. Jednostka posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

2) Czas trwania i zadania jednostki.

Czas trwania działalności jest nieograniczony. Podstawowym zadaniem Gminnej Biblioteki Publicznej w Krasocinie jest zaspokojenie potrzeb czytelnich społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kulturalnego mieszkańców. Siedziba Gminnej Biblioteki Publicznej mieści się w Krasocinie. Realizując swoje zadania GBP korzysta z pośrednictwa filii w miejscowościach: Bukowa i Oleszno, punktów bibliotecznych w miejscowości : Ludynia i Mieczyn oraz świetlicy środowiskowej w miejscowości Oleszno.

3) Wskazania okresu objętego sprawozdaniem.

Gminna Biblioteka Publiczna w Krasocinie prezentuje sprawozdanie finansowe za rok obrotowy rozpoczynający się 01.01.2018 r. i kończący się 31.12.2018 r.

4) Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzone samodzielnie sprawozdania finansowe.

W bieżącym roku obrotowym (okresie sprawozdawczy) w skład jednostki nie wchodziły wewnętrzne jednostki organizacyjne zobowiązane do sporządzania samodzielnego

sprawozdania finansowego, jednostka nie była więc zobowiązana do sporządzania łącznego sprawozdania finansowego.

5) Wskazanie czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowaniu działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

Sprawozdanie finansowe sporządzone jest przy założeniu możliwości dalszej kontynuacji działalności. Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są znane zdarzenia, które mogłyby zagrażać kontynuowaniu przez jednostkę działalności w dotychczasowym zakresie.

6) W przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres w ciągu, którego nastąpiło połączenie, należy poinformować, że jest to sprawozdanie sporządzone po połączeniu – NIE DOTYCZY

7) Omówienie przyjętych zasad (polityki rachunkowości), w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzania sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości obowiązującymi jednostki.

Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym.

Ewidencja kosztów działalności prowadzona jest w układzie rodzajowym.

Aktywa i pasywa wykazane w sprawozdaniu wyceniono zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości, stosując jako regułę ceny nabycia z uwzględnieniem ewentualnej utraty wartości aktywów.

Do amortyzacji wprowadzonych na stan od 01.01.2018 r. środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości równej i wyższej 10 000,00 zł stosuje się metody i stawki przewidziane w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisów umorzeniowych dokonuje się raz na koniec roku w łącznej kwocie rocznych odpisów.

W bilansie środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wykazuje się w wartości netto stanowiącej różnicę ich wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia.

Zbiory biblioteczne pochodzące z zakupu ujmuje się w cenie nabycia w momencie oddania do użytkowania, a ujawnione nadwyżki lub otrzymane dary wycenia się komisyjnie w oparciu o szacunek ich aktualnej wartości rynkowej. Umorzenie zbiorów bibliotecznych następuje jednorazowo w 100% w miesiącu przyjęcia zbiorów do używania.

Składki majątku o przewidywanym okresie użytkowania nieprzekraczającym jednego roku oraz wartości początkowej nieprzekraczającej 10 000,00 złotych są jednorazowo odpisywane w ciężar kosztów w momencie przekazania do użytkowania. GBP prowadzi szczegółową ewidencję ilościowo- wartościową w postaci ksiąg inwentarzowych dla poszczególnych filii biblioteki.

Aktywa finansowe i zobowiązania finansowe zaliczane do instrumentów finansowych wycenia się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 12 grudnia 2001 r. w sprawie szczególnych zasad uznawania, metod wyceny, zakresu ujawniania i sposobu prezentacji instrumentów finansowych Dz. U. z 2001 r. Nr 149 poz., 1674.

Środki pieniężne w walucie polskiej wykazuje się w wartości nominalnej.

Kapitał (fundusze) własne ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej według ich rodzajów i zasad określonych przepisami prawa i statutu.

Zobowiązania zostały wycenione na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty.

Krasocin, 25.03.2019 r.

Księgowa:

Gminna Biblioteka Publiczna
w Krasocinie
GLÓWNY KSIĘGOWY

A. Siwek
mgr Anna Siwek

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
w Krasocinie
ul. Flonańska 1, 29-105 Krasocin
NIP 6090019264; Regon 292886017
tel 41/391-70-17

Dyrektor:

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Krasocinie
M. Kowalczyk
mgr Magdalena Kowalczyk

DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.); z uwzględnieniem ustawy z 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 19830).

Na podstawie art.45 ust.2 ustawy o rachunkowości, sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Krasocinie składa się z następujących elementów:

- bilans,
- rachunku zysków i strat, informacji dodatkowej,
- obejmującej wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia.

Sprawozdanie finansowe instytucji kultury podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Krasocin.

Zgodnie z art. 17. Ust 4 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych z dnia 15 lutego 1992r. ze zmianami, działalność statutowa w zakresie kultury prowadzona przez GBP w Krasocinie jest zwolniona z podatku.

Jednostka nie spełnia warunków określonych w art. 64 ust.1 pkt.4 ustawy o rachunkowości nie podlega badaniu przez biegłego rewidenta.

Informacje i objaśnienia do bilansu.

1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych;

Rozliczenie majątku trwałego w 2018 r. w złotych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+=+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			aktualizacja	Przychody	przemieszczenie		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Wartości niematerialne o prawne										
2.	Środki trwałe	1704567,89					5300,00			5300,00	1699267,89
1)	Grunty										
2)	Budynki i lokale	1342503,45									1342503,45
3)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej										
4)	Kotły i maszyny energetyczne										
5)	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania										
6)	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne										
7)	Urządzenia techniczne	171272,69									171272,69
8)	Środki transportu										
9)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie gdzie indziej niesklasyfikowane	190791,75					5300,00				185491,75
RAZEM:		1704 567,89					5300,00			5300,00	1 699 267,89

Rozliczenie umorzenia majątku trwałego za 2018 r w złotych ciąg dalszy do tabeli Rozliczenie majątku trwałego w 2018 r. w złotych

	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenia umorzenia (14+17+16)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (13+17-18)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	Amortyzacja za rok obrotowy	inne				Stan na początek roku obrotowego (3-13)	Stan na koniec roku obrotowego (12-19)
		13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.	Wartości niematerialne o prawne									
2.	Środki trwałe	332603,87		84628,42		84628,42	5300,00	411932,29	1371964,02	1287335,60
1)	Grunty									
2)	Budynki i lokale	128656,60		33562,59		33562,59		162219,19	1213846,85	1180284,26
3)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej									
4)	Kotły i maszyny energetyczne									
5)	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania									
6)	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne									
7)	Urządzenia techniczne	67085,17		16767,27		16767,27		83852,44	104187,52	87420,25
8)	Środki transportu									
9)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie gdzie indziej niesklasyfikowane	136862,10		34298,56		34298,56	5300,00	165860,66	53929,65	19631,09
Razem		399370,48		84628,42		84628,42	5300,00	478698,90	1371964,02	1287335,60

Pozostałe środki trwałe amortyzowane jednorazowo w 2018 r. w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia (nabycie)	zmniejszenia	Stan na koniec roku
1.	Wartości niematerialne i prawne amortyzowane jednorazowo	66 766,61	0,00	0,00	66 766,61
2.	Pozostałe środki trwałe	445 076,86	53 907,33	87 209,93	411 774,26
3.	Wartość księgozbioru (książki + audiobooki)	576 650,50	45 840,03	741,92	621 748,61
4.	Wartość multimedialnych (filmy DVD/)	34 589,72	3 718,89	2690,95	35 617,66
	Razem:	1 056 317,08	103 466,25	90 642,80	1 069 140,53

- 1.2. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych - **nie dotyczy**.
- 1.3. Koszty zakończonych prac rozwojowych oraz wartość firmy – **nie dotyczy**.
- 1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczyście - **nie dotyczy**.
- 1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych , używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu – **nie dotyczy**
- 1.6. Wartość posiadanych papierów wartościowych lub praw, w tym świadectw udziałowych, zamiennych dłużnych papierów wartościowych, warrantów i opcji , ze wskazaniem praw, jakie przyznają - **nie dotyczy**.
- 1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności - **nie dotyczy**.
- 1.8. Dane o strukturze własności kapitału podstawowego oraz liczbie i wartości nominalnej subskrybowanych akcji , w tym uprzywilejowanych - **nie dotyczy**.
- 1.9. Stan na początek roku obrotowego , zwiększenia i wykorzystanie oraz stan końcowy kapitałów zapasowych, rezerwowych oraz kapitału z aktualizacji wyceny , o ile jednostka nie sporządza zestawienia zmian w kapitale własnym.

Fundusz Instytucji Kultury na koniec okresu sprawozdawczego wynosi : 0,00zł.

Fundusz Rezerwowy Instytucji Kultury, na koniec okresu sprawozdawczego wynosi: - 264,92 zł.

- 1.10. Propozycje co do sposobu podziału zysku lub pokrycia straty za rok obrotowy .

Zysk za 2018r w wysokości: 264,92 zł po zatwierdzeniu sprawozdania przeznaczają się na pokrycie strat z lat poprzednich Instytucji Kultury.

- 1.11. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym - **GBP nie tworzy rezerw na zobowiązania dotyczące przyszłych świadczeń dla pracowników z tytułu nagród jubileuszowych i odpraw emerytalnych, ponieważ są one ujmowane w corocznych planach finansowych będących podstawą do przydzielenia dotacji przez organizatora na działalność.**

- 1.12. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową, okresie spłaty:

- a) do 1 roku – **nie dotyczy**
- b) powyżej 1 roku do 3 lat – **nie dotyczy**
- c) powyżej 3 lat do 5 lat, - **nie dotyczy**
- d) powyżej 5 lat; - **nie dotyczy**

1.13. Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń - **nie dotyczy.**

1.14. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych , w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie - **nie dotyczy**

1.15. Podział należności i zobowiązań na część długoterminowa i krótkoterminową – **nie dotyczy**

Jednostka na dzień 31.12.2018 r. nie posiadała zobowiązań należności

1.16. Kwota zobowiązań warunkowych , w tym udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, a także wekslowych , niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań na majątku jednostki oraz charakteru i form tych zabezpieczeń - **nie dotyczy.**

II. INFORMACJE I OBJAŚNIENIA DO RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT

2.1. Struktura rzeczowa i terytorialna przychodów netto ze sprzedaży towarów i produktów, w zakresie , w jakim te rodzaje i rynki istotnie różnią się od siebie , z uwzględnieniem zasad organizacji sprzedaży produktów i świadczenia usług.

Struktura przychodów netto

GBP wszystkie uzyskane przychody przeznacza na cele statutowe.

Przychody biblioteki :

I	Wyszczególnienie	2017 Wartość w zł	2018 Wartość w zł
1.	Dotacja podmiotowa z UG Krasocin	620 000,00	676 050,17
2.	Dotacja celowa z UG	117 400,00	35 594,27
3.	Środki finansowe od MKiDN w ramach programu: „Zakup nowości wydawniczych”	11 689,00	12 796,00
4.	Darowizna – wsparcie finansowe na działalność biblioteki	3350,00	1900,00
5.	Przychody ze sprzedaży usług	6 182,98	4210,00
6.	Środki finansowe z projektu „o finansach w bibliotece”		750,00
7.	Środki finansowe od MKiDN, program „Promocja czytelnictwa” zadanie: konkurs poetycki		8500,00
8.	Środki finansowe od MKiDN, program „Promocja czytelnictwa, zadanie: Taneczna gratka		11200,00
9.	Środki finansowe od MKiDN, program „Promocja czytelnictwa, zadanie: Szlak literacki		8000,00
10.	Pozostałe przychody	1171,30	315,26
11.	Darowizna czytnika od Stowarzyszenia LARIX		840,00
12.	Darowizna rzeczowa – książki, płyty DVD	404,60	542,53
13.	Darowizna komputerów dla świetlicy od ARiMR		1850,00
14.	Roczna kwota amortyzacji przeksięgowana na przychody z rozliczeń międzyokresowych	84 628,42	84 628,42
	RAZEM:	844 826,30	847 176,65

2.2. GBP w Krasocinie sporządza rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym.

Ewidencja kosztów działalności prowadzona jest w układzie rodzajowym.

2.3. Wysokość i wyjaśnienie przyczyn odpisów aktualizujących środki trwałe - **nie dotyczy**.

2.4. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów - **nie dotyczy**.

2.5. Informacje o przychodach , kosztach i wynikach działalności zaniechanej w roku obrotowym lub przewidzianej w roku następnym - **nie dotyczy**.

2.6. Rozliczenie różnicy pomiędzy podstawą opodatkowania podatkiem dochodowym a wynikiem finansowym (zyskiem, stratą) brutto.

Zgodnie z art. 17. Ust 4 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych z dnia 15 lutego 1992r. ze zmianami, działalność statutowa w zakresie kultury prowadzona przez GBP w Krasocinie jest zwolniona z podatku.

2.7. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym - **nie dotyczy**.

2.8. Odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły cenę nabycia towarów lub koszt wytworzenia produktu w roku obrotowym - **nie dotyczy**.

2.9. Poniesione w ostatnim roku i planowane na następny rok nakłady na niefinansowe aktywa trwałe - **nie dotyczy**.

2.10. Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie - **nie dotyczy**.

III. 3. Kursy przyjęte do wyceny pozycji sprawozdania finansowego, wyrażonych w walutach obcych

3.1. Pozycje sprawozdania finansowego wyrażone w walutach obcych - kursy przyjęte do ich wyceny - **nie dotyczy**.

IV. Informacje i objaśnienia do rachunku przepływów pieniężnych

4.1. Objasnienie struktury środków pieniężnych przyjętych do rachunku przepływów pieniężnych, a w przypadku gdy rachunek przepływów pieniężnych sporządzany jest metoda bezpośrednią, dodatkowo należy przedstawić uzgodnienie przepływów pieniężnych netto z działalności operacyjnej, sporządzane metoda pośrednią; w przypadku różnic pomiędzy zmianami stanu niektórych pozycji w bilansie oraz zmianami tych samych pozycji wykazanymi w rachunku przepływów pieniężnych, należy wyjaśnić ich przyczyny.

GBP nie ma obowiązku sporządzania rachunku przepływów pieniężnych.

V. Umowy i istotne transakcje zawarte przez jednostkę oraz niektóre zagadnienia osobowe

5.1. Charakter i cel gospodarczy zawartych przez jednostkę umów nieuwzględnionych w bilansie w zakresie niezbędnym do oceny ich wpływu na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki - **nie dotyczy.**

5.2. Transakcje zawarte przez jednostkę na innych warunkach niż rynkowe ze stronami powiązаныmi – **nie dotyczy.**

5.3. Przeciętne w roku obrotowym zatrudnienie , z podziałem na grupy zawodowe;

Informacja w sprawach zatrudnienia z podziałem na grupy zawodowe na dzień 31-12-2018 r.

łącznie zatrudnionych na umowę o pracę jest 12 osób na 10,5 etatu

Dyrektor jednostki: 1 etat

Zastępca dyrektora/ Bibliotekarz: 1 etat

Główny księgowy: 1 etat

Bibliotekarz: 6 etatów

Pracownik gospodarczy: – 1 etat

Gospodarz świetlicy środowiskowej - 1 osoby na ½ etatu

5.4. Wynagrodzenie , łącznie z wynagrodzeniem z zysku, wypłaconych lub należnych osobom wchodzącym w skład organów zarządzających - **nie dotyczy.**

5.5. Kwoty zaliczek, kredytów i świadczeń o podobnym charakterze udzielonych osobom wchodzącym w skład organów zarządzających, nadzorujących i administrujących jednostki - **nie dotyczy.**

5.6. Wynagrodzenie biegłego rewidenta - **GBP nie była obowiązana do badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta.**

VI. Błędy lat ubiegłych, zdarzenia po dniu bilansowym oraz zmiany polityki rachunkowości

6.1. Informacje o przychodach i kosztach z tytułu błędów popełnionych w latach ubiegłych odnoszonych w roku obrotowym na kapitał własny z podaniem ich kwot i rodzaj - **nie dotyczy.**

6.2. Informacje o istotnych zdarzeniach , jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nieuwzględnione w sprawozdaniu finansowym oraz ich wpływ na sytuację majątkową, finansową oraz wynik finansowy jednostki - **nie dotyczy.**

6.3. Przedstawienie dokonanych w roku obrotowym zmian zasad rachunkowości, w tym metod wyceny, jeżeli wywierają one istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki - **nie dotyczy.**

6.4. Informacje liczbowe, wraz z wyjaśnieniem, zapewniające porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy - **nie dotyczy.**

VII. Transakcje z jednostkami powiązаныmi i zagadnienia dotyczące konsolidacji

7.1. Informacje o wspólnych przedsięwzięciach, które nie podlegają konsolidacji - **nie dotyczy.**

7.2. Informacje o transakcjach z jednostkami powiązаныmi - **nie dotyczy.**

7.3. Wykaz spółek , w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale lub 20% w ogólnej liczbie głosów w organie stanowiącym spółki - **nie dotyczy.**

7.4. Jeśli jednostka nie sporządza skonsolidowanego sprawozdania finansowego - **nie dotyczy.**

7.5. Informacje o:

a) nazwie i siedzibie jednostki sporządzającej skonsolidowane sprawozdanie finansowe na najwyższym szczeblu grupy kapitałowej, w skład której wchodzi spółka jako jednostka zależna, oraz miejscu, w którym sprawozdanie to jest dostępne - **nie dotyczy.**

b) nazwie i siedzibie jednostki sporządzającej skonsolidowane sprawozdanie finansowe na najniższym szczeblu grupy kapitałowej, w skład której wchodzi spółka jako jednostka zależna, oraz miejscu , w którym sprawozdanie to jest dostępne - **nie dotyczy.**

7.6. Nazwę , adres siedziby zarządu lub siedziby statutowej jednostki oraz formę prawną każdej jednostki, których dana jednostka jest współnikiem ponoszącym nieograniczoną

odpowiedzialność majątkową - **nie dotyczy**.

VIII. Połączenie spółek, w przypadku sporządzenia sprawozdania finansowego

za okres, w którym to połączenie nastąpiło

W przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie:

8.1. jeśli połączenie zostało rozliczone metoda nabycia:

- a) firmę i opis przedmiotu działalności spółki przejętej,
- b) liczbę, wartość nominalną i rodzaj udziałów wyemitowanych w celu połączenia,
- c) cenę przejęcia, wartości aktywów netto według wartości godziwej spółki przejętej na dzień połączenia, wartość firmy lub ujemną wartość firmy i opis zasad jej amortyzacji - **nie dotyczy**.

8.2. jeśli połączenie zostało rozliczone metodą łączenia udziałów:

- a) firmy i opis przedmiotu działalności spółek, które w wyniku połączenia zastały wykreślone z rejestru,
- b) liczbę, wartość nominalną i rodzaj udziałów wyemitowanych w celu połączenia,
- c) przychody i koszty, zyski i straty oraz zmiany w kapitałach własnych połączonych spółek za okres od początku roku obrotowego, w ciągu którego nastąpiło połączenie, do dnia połączenia - **nie dotyczy**.

IX. Zagrożenia dla kontynuowania działalności;

9.1. W przypadku występowania niepewności co do możliwości kontynuowania działalności, opis tych niepewności oraz stwierdzenie, że taka niepewność występuje, oraz wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zawiera korekty z tym związane; - **nie dotyczy**.

X. Pozostałe informacje i objaśnienia

10.1. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeśli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki - **nie dotyczy**.

Krasocin 25.03.2019 r.

Sporządziła : Anna Siwek

Gminna Biblioteka Publiczna
w Krasocinie
GŁÓWNY KSIĘGOWY
A. Siwek
mgr Anna Siwek

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
w Krasocinie
ul. Floriańska 1, 29-105 Krasocin
NIP 6090019264; Regon 292886017
tel. 41/391-70-17

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Krasocinie
M. Kowalczyk
mgr Magdalena Kowalczyk